# 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和　5年　　4月　　1日

事業所名　ぞうさん　今宿教室　　保護者等数（児童数）25名　　回収数20枚　　割合80%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 20 | | | | いつもきれいに片づけられていて、動きやすそうだなと思います。 | 運動支援室と学習室があり、活動の使い分けができています。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 18 | 1 | | 1 | 専門の資格をもった職員さんもいて安心です。 | 職員の配置は適切です。児童２～３名に対し、１名の職員が対応しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 18 | 1 | | 1 | 事業所には段差がなく、バリアフリーだと思います。 | 事業所内はバリアフリー対応です。トイレには手すりや補助便座や踏み台を設置しています。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 19 | | | 1 | ニーズを的確に把握していただき、計画に盛り込んでいただいていると感じます。 | 約半年ごとに見直し、ニーズや課題に沿った個別支援計画書を作成しています。 |
| | 5 | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 20 | | | | 毎月の活動プログラムを見るのが楽しみです。 | 子どもたちのニーズに沿った活動プログラムを作成しています。月に1度会議をしてます。 |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 8 | 5 | 3 | 4 | いろいろな場所に連れて行ってくれるので、行く先々で交流はあると思います。 | 感染予防の為、交流は自粛しています。今後状況をみて機会を設けたいと思います。 |
| 保護者への説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 18 | 1 | 1 | | 親が気づいていないところを見て、教えてくれ、支援してもらっています。 | 支援の内容、利用者負担の説明は、契約時やモニタリング時にしております。 |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 18 | 2 | | | 子どもの事をよく見てくださっていて、親が築かされることも多いくらいです。 | 連絡帳や送迎時に利用時の様子をお伝えしています。課題については、お電話やご家庭、事業所にて相談にのっています。 |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 17 | 2 | | 1 | 助言をいただき、何度か問題解決できました。 | 送迎時やお電話にて助言をしています。6か月ごとに面談をし、ニーズや課題の聞き取りをしています。 |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 18 | 2 | | | 楽しいイベントを企画してくださり、保護者同士の交流ができていいと思います。<br>保護者会とても楽しかったです。 | 保護者会では多くの方にご参加いただきました。体験プログラムを児童と一緒に行い、保護者交流会を実施しました。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 14 | 3 | | 3 | 迅速に対応してくださっています。 | 契約時、苦情窓口等のご説明をしています。また、苦情には迅速に対応し、その後の支援につなげています。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 19 | | | 1 | 連絡帳だけではなく、送迎時に必ず口頭で伝えてくださるので安心感があります。 | 連絡帳やラインにて情報伝達や情報共有に努めています。 |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 16 | 3 | | 1 | インスタグラムで活動内容がわかるので、楽しくみています。 | ホームページやインスタグラムにて事業所内活動の紹介をしています。 |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 18 | | 1 | 1 | 配慮されています。 | 鍵付き書庫で個人情報は保管し、取扱には注意しています。 |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 15 | | 1 | 4 | | 契約時にご説明しています。感染対策等は書面にて配布しています。 |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 18 | 1 | | 1 | 実施されていつるがm全利用者に訓練はされていない。 | 避難訓練は年4回実施し、防災センターへ行く等災害時に備えています。また、避難訓練の様子を配布し、緊急時の対応等周知しています。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 18 | 1 | | 1 | 毎回楽しかった～と言って帰ってきます。<br>なくてはならない場所になっています。 | 今後も子どもたちのやってみたいを大切に支援内容を工夫していきます。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 18 | 1 | | 1 | とても満足しています。 | 皆様に満足していただけるよう励んでまいります。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。