

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年 4月 1日

事業所名 ぞうさん別府教室 保護者等数(児童数) 25 回収数 18 割合 72 %

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	18					職員の配置は適切です。児童2~3名に対し1名の職員が対応しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18					事業所内はバリアフリー対応です。トイレには手すりを設置しています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18					約半年ごとに見直し、ニーズや課題にそった個別支援計画書を作成しています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18				子どもたちが楽しめるよう工夫されていると感じる。	イベント作成担当を中心に児童に楽しく取り組んでもらえるよう工夫している
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1	3	8		感染防止の為、交流はしていません。今後検討してまいります。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18					契約時、説明をしています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18					連絡帳や送迎時に利用の様子をお伝えしている。課題については電話にて相談にのっています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17		1			相談希望に応じて面談を行っておりますが、周知 や相談しやすさ等見直していきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16			2		年に2回行うようにしている。今年度は、9月と2月に実施済。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15			3	迅速に対応してくださっています。	契約時、苦情窓口等のご説明をしています。また、苦情には迅速に対応し、その後の支援に役立てています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17			1		連絡帳や、写真を送るなど、日々の様子を分かりやすく伝えていきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18				インスタグラムで活動内容がわかるので、楽しくみえています。	インスタグラムで事業所内や活動の紹介をしています。
	14	個人情報に十分注意しているか	17			1		鍵付き書庫で個人情報保管し、注意しながら取り扱っています。
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17			1		契約時にご説明しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17			1		避難訓練は年4回実施しております。防災センターへ行くなど災害時に備えています。実施後は保護者の方へお知らせしております。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18				スタッフの先生方、お友達だ好きで楽しみにしています。	
	18	事業所の支援に満足しているか	18				いつも温かいお声掛けやお気遣いに感謝の気持ちでいっぱいです。	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。